

PRISE DE PAROLE	COMMUNICATION ÉCRITE	RELATION	MÉMOIRE	MANAGEMENT	PÉDAGOGIE	ACCUEIL	ÉCRIT DES CONCOURS	PRÉSENTER SA CARRIÈRE AUX CONCOURS
Stage 1 7 outils de communication pour réussir sa prise de parole	Stage 8 Des méthodes pour une écriture plus facile	Stage 17 Les mots du diplomate	Stage 23 Booster sa mémoire grâce à 5 outils efficaces	Stage 25 Exercer son autorité avec diplomatie	Stage 33 Devenir formateur occasionnel : les outils de base	Stage 36 Accueil physique et téléphonique : les clés d'un accueil réussi	Stage 38 Rédiger une note de synthèse en 3 ou 4 heures	Stage 42 Entretien avec le jury : présenter sa carrière et répondre aux questions
Stage 2 Passionner son auditoire par l'art de raconter	Stage 9 Rédiger des courriels vite et bien	Stage 18 5 clés pour réussir sa communication	Stage 24 Parler en public sans notes	Stage 26 Les techniques pour mener à bien un entretien professionnel	Stage 34 Des méthodes actives pour former sans ennuyer	Stage 37 Accueillir dans les situations difficiles	Stage 39 Lire de façon méthodique un dossier documentaire	Stage 43 Réussir la rédaction de son dossier RAEP
Stage 3 Prendre la parole au pied levé et improviser avec méthode	Stage 10 Prendre des notes et rédiger fidèlement un compte rendu	Stage 19 Quand écouter résout presque tout : les techniques d'écoute active		Stage 27 Optimiser ses échanges avec les collaborateurs	Stage 35 Devenir tuteur : comment transmettre son savoir-faire ?		Stage 40 Répondre aux questions à partir d'un texte et construire une réflexion personnelle	Stage 44 Booster son CV et sa lettre de motivation
Stage 4 3 minutes pour convaincre	Stage 11 Les règles d'or de l'écrit administratif et commercial	Stage 20 Du mal entendu au malentendu		Stage 28 Tout ce qu'il faut savoir pour animer ses premières réunions			Stage 41 Résumer un texte en 2 heures, c'est possible	Stage 45 Concevoir un rapport d'activité pertinent et valorisant
Stage 5 Traiter les objections avec doigté et répondre aux questions embarrassantes	Stage 12 Booster son style pour un écrit plus agréable encore	Stage 21 Les mots qui nous manipulent		Stage 29 Perfectionner l'animation de ses réunions par des méthodes participatives				
Stage 6 Écrire un discours	Stage 13 100 mots pour	Stage 22 Renforcer son		Stage 30 De l'art de				

et le restituer avec naturel	enrichir son vocabulaire	intelligence relationnelle		formuler une remarque				
Stage 7 Des mots pour vendre plus	Stage 14 Renouer avec l'orthographe et la grammaire (niveau 1, 2 et 3)			Stage 31 Des mots pour dénouer les tensions du quotidien dans son équipe				
	Stage 15 Déjouer 50 pièges de la langue française			Stage 32 Vivre en bonne intelligence avec les instances représentatives du personnel				
	Stage 16 Élaborer un écrit social avec aisance							